



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A BIENES DE DOMINIO PUBLICO					
DESCRIPCIÓN:					
ACREDITAR QUE EL BIEN INMUEBLE DEL SOLICITANTE NO PERTENECE O AFECTA A BIENES DEL DOMINIO PUBLICO, PARA LOS TRÁMITES DE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA Y ESCRITURACIÓN.					
FUNDAMENTO LEGAL:		PETICIÓN: ARTÍCULO 8VO. DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EXPEDICIÓN: ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	DEPENDE EL TRAMITE
SE REALIZA EN LÍNEA:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA ESCRITURACIÓN E INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA DEL BIEN			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1. OFICIO DEL INTERESADO SOLICITANDO LA CONSTANCIA PARA TRAMITAR INMATRICULACIÓN O ESCRITURACIÓN		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A	
		SI	N/A		
2. COPIA DEL CONTRATO DE COMPRA-VENTA		SI	N/A		
3. RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO		SI	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1. OFICIO DEL INTERESADO PARA SOLICITAR CONSTANCIA PARA TRAMITAR INMATRICULACIÓN O ESCRITURACIÓN		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A	
		SI	N/A		
2. COPIA DEL CONTRATO DE COMPRA-VENTA		SI	N/A		
3. RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO		SI	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. OFICIO DEL INTERESADO PARA SOLICITAR CONSTANCIA PARA TRAMITAR INMATRICULACIÓN		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A	
		SI	N/A		
2. COPIA DEL CONTRATO DE COMPRA-VENTA O DE DONACIÓN		SI	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	CINCO DÍAS
COSTO:		\$ 90.00		Fundamento Jurídico: CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ART. 147 FRACCIÓN V	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO
				TARJETA DE DÉBITO	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CATEGORÍA DEL TRÁMITE:		REmite una vez el interesado realice el trámite en la Cartera de Bienes del Dominio ESCRITURACIÓN E INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				CONSUELO GONZÁLEZ CASIMIRO			
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	9:00 A 17:00				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
01 712	12-2-95-70	106	N/A	secretaria19_21@hotmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATOS DESCARGABLES:	N/A						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR QUÉ LA RESPUESTA ES EN CINCO DÍAS?						
RESPUESTA:	PORQUE SE HACE UNA CONSULTA EN CATASTRO MUNICIPAL PARA TENER LA CERTEZA DE QUE NO SE AFECTAN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES VÁLIDO PRESENTAR ESTE DOCUMENTO ANTE UNA AUTORIDAD JURISDICCIONAL?						
RESPUESTA:	NO, SOLO ES PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DE CUÁNTO ES LA VIGENCIA DEL DOCUMENTO?						
RESPUESTA:	SEIS MESES						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

 ELABORÓ: MARÍA DEL SOCORRO MONROY ESPINOSA NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: CONSUELO GONZÁLEZ CASIMIRO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/06/2021
--	---	---------------------------------------